

Grund- und Mittelschule Schillingsfürst
Mörikestr. 6
91583 Schillingsfürst
Tel.: 09868/93059 Fax: 09868/93061



Grund- und Mittelschule Schillingsfürst Mörikestr. 6 91583 Schillingsfürst

1. Elternbrief im Schuljahr 2019 – 2020

Schillingsfürst, den 24.10.2019

Sehr geehrte Eltern!

Das Schuljahr hat nun begonnen und der Stundenplan und alle Lehrerzuweisungen sind erfolgt. Als Schulleiter ist es mir sehr wichtig, zu Ihnen einen guten Kontakt zu halten und bei Problemen mit Ihnen gemeinsam Lösungswege zu suchen und zu finden. Halten Sie aber bitte folgenden Weg ein: Wenn Ihr Kind Schulprobleme haben sollte, dann wenden Sie sich bitte zuerst an die Klassenlehrkraft, danach, falls es dies erforderlich machen sollte, an unseren Beratungslehrer Herrn Raab, nach vorheriger Rücksprache mit der Klassenlehrkraft. Erst danach, wenn dies zu keiner Lösung geführt hat, können Sie sich gerne auch an die Schulleitung wenden.

Auch wenn am Anfang manches noch etwas holprig anlief, läuft jetzt das meiste gut, auch wenn es immer wieder Überraschungen, wie z.B. Krankheiten oder Schwangerschaften gab bzw. geben wird.

Mit diesem 1. Elternbrief erhalten Sie wichtige Informationen für das Schuljahr 2019/20.

Bitte heben Sie in Ihrem Interesse diesen Brief auf! Wir bitten Sie, die Empfangsbestätigung und die anderen Dokumente auszufüllen und Ihrem Kind unterschrieben an die jeweilige Klassenlehrkraft mitzugeben. Hierfür schon einmal herzlichen Dank.

1. Elternbeirat

Die Namen des gewählten Elternbeirates der Grund- und Mittelschule Schillingsfürst lauten folgendermaßen:

Grundschule:

- 1. Vorsitzende: Frau Irmscher
- 2. Vorsitzende: Frau Triebe
- Kassier: Frau Yerkayar
- Schriftführer: Frau Engelhardt

Mittelschule:

- 1. Vorsitzende: Frau Bartsch
- 2. Vorsitzende: Frau Winter-Schmitt
- Kassier: Frau Yerkayar
- Schriftführer: Frau Stehle

Gesamtelternbeirat der GS und MS Schillingsfürst:

- 1. Vorsitzende: Frau Bartsch
- 2. Vorsitzende: Frau Kuntz
- Kassier: Frau Yerkayar

Schritfführerin: Frau Engelhardt

Mitglieder im Schulforum: Frau Bartsch, Frau Radisch, Herr Zakel,

2. Beurlaubung vom Unterricht

Die Bekanntmachung der Ferienordnung soll Ihnen, den Erziehungsberechtigten, eine langfristige Planung des Urlaubes ermöglichen. Gesuche um Verlängerung der Ferien können nach geltendem Schulrecht nur in äußerst seltenen und begründeten Ausnahmefällen (z.B. termingebundene Erholungsverschiebungen auf Anraten des Amtsarztes) genehmigt werden. Diese Beurlaubung in besonders dringenden Ausnahmefällen kann nur auf schriftlichen Antrag der Erziehungsberechtigten erteilt werden.

Reise- oder Urlaubstermine der Erziehungsberechtigten gelten grundsätzlich nicht als wichtiger persönlicher Grund, um Schülern eine weitere Beurlaubung zu ermöglichen. Die Schule ist verpflichtet, vorsätzliches Fernbleiben vom Unterricht beim Landratsamt anzuzeigen (Zwangsgeld).

	erster Ferientag	letzter Ferientag
Herbstferien	28. Oktober 2019	01. November 2017
Buß- und Betttag	20. November 2019	
Weihnachten	23. Dezember 2019	06. Januar 2020
Winter	24. Februar.2020	28. Februar 2020
Ostern	06. April 2020	17. April 2020
Pfingsten	02. Juni 2020	12. Juni 2020
Sommer	27. Juli 2020	09. September 2020

3. Arzttermine

Arzttermine für Schülerinnen und Schüler können grundsätzlich nur für die unterrichtsfreie Zeit vereinbart werden (Ausnahme: Kieferorthopädie, Blutentnahme)!

4. Betriebspraktikum

Die Betriebspraktika für die Schülerinnen und Schüler der 8. Klassen werden noch festgelegt. Weitere Termine erfahren Sie von den Klassenlehrkräften. Bitte kümmern Sie sich mit Ihrem Kind rechtzeitig um Praktikumsplätze! Wenn möglich sollte Ihr Kind dies selbständig tun.

5. Lernmittelfreie Schulbücher

Ihr Kind bekam zu Schuljahresbeginn wieder die entsprechenden Unterrichtswerke. Diese teilweise sehr teuren Bücher werden durch Staatszuschüsse für viele tausend Euro pro Jahr beschafft. Ansprechend und langlebig ist ein Buch aber nur, wenn pfleglich damit umgegangen wird. **Nimmt ein Buch Schaden, besonders durch Flüssigkeiten (Bücher mit Schimmel, auch in Ansätzen, dürfen nicht mehr ausgeliehen werden!), so werden Sie ersatzpflichtig. Dabei ist es unerheblich, ob ein Missgeschick oder Mutwilligkeit die Ursache war.** Achten Sie daher bitte auch in Ihrem Interesse auf folgende Punkte:

- Kontrollieren Sie die Bücher auf etwaige Schäden und melden Sie diese bitte sofort und schriftlich. Falls keine Rückmeldung erfolgt, gehen wir am Jahresende davon aus, dass das Lehrbuch in einem, seinem Einsatzjahr entsprechenden, einwandfreien Zustand ausgegeben wurde.
- **Alle Bücher müssen eingebunden werden.** Verwenden Sie dafür vorgesehene Folien oder Umschläge, keine Klebefolie, kein Geschenk- oder Zeitungspapier! Befestigen Sie den Klebefilm nicht am Buch selber, weil dadurch Schäden entstehen.

- Ein formstabiler Schulranzen schützt die Bücher, ein Rucksack nicht. Der Ranzen sollte öfters von Spitzresten gereinigt werden, damit der Graphitstaub nicht die Bücher verschmutzt.

6. Sprechzeiten der Lehrkräfte

Sie treffen alle Lehrkräfte zu ihren Sprechzeiten im Lehrerzimmer oder im Klassenzimmer an. Damit das Gespräch erfolgreich zum Nutzen Ihres Kindes geführt werden kann, melden Sie sich bitte vorher an!

Klasse	Name, Vorname	Amtsbez.	
1a	Monika Kranz	Lin	Mittwoch, 11.30 – 12.15 Uhr
1b	Thomas Raab	StR (GS)	N.N.
1c	Silke Döhla-Weber	Lin	Dienstag, 10.35 – 11.20 Uhr
2a	Sandra Kronbach	LAAin	Montag, 11.30 – 12.15 Uhr
2b	Monika Leidenberger	Lin	N.N.
2c	Nähr, Tanja	StRin (GS)	Donnerstag, 8.45 – 9.30 Uhr
3aG	Karl-Eugen Zobel	L	Dienstag, 10.35 – 11.20 Uhr
3b	Carolin Irrgang	Lin	Freitag, 8.45 – 9.30 Uhr
3c	Anna Hahn	LAAin	Mittwoch, 12.15 Uhr – 13.00 Uhr
4aG	Manuela Colarusso	Lin	Donnerstag, 8.45 – 9.30 Uhr
4b	Britta Alvis	Lin	Donnerstag, 8.45 – 9.30 Uhr
4c	Alexandra Weid	Lin	Dienstag, 9.50 – 10.35 Uhr
5	Norbert Neugebauer-Kania	L	Mittwoch, 11.30 – 12.15 Uhr
6	Reinhold Rupp	L	Mittwoch, 12.15 – 13.00 Uhr
7	Ulrich Stein	L	Mittwoch, 8.45 – 9.30 Uhr
8	Daniel Brand	L	Donnerstag, 11.30 – 12.15 Uhr
9	Wolfgang Hauf	StR (MS)	Donnerstag, 11.30 – 12.15 Uhr

Bei den Fachlehrkräften melden Sie sich bitte im Sekretariat an.

7. Papiergeld

Nicht in jedem Fach ist der Einsatz von Schulbüchern alleine zweckmäßig (Aktualität). Auch zu Übungszwecken für die Schüler sind Arbeitsblätter notwendig. Nachdem diese in das persönliche Eigentum der Schüler übergehen, müssen die Eltern an den Vervielfältigungskosten beteiligt werden. In diesem Schuljahr sind das jetzt 10,- €. Bitte geben Sie Ihrem Kind den Betrag **bis zum Mittwoch, den 06. November 2017** in die Schule mit. Im Februar 2020 wird der gleiche Betrag nochmals erhoben. Dazu ergeht ein gesondertes Schreiben.

8. Entschuldigung im Krankheitsfall

Kann Ihr Kind wegen Krankheit am Unterricht nicht teilnehmen, rufen Sie die Schule unter der Nummer **09868/ 93059** ab 07.15 Uhr an. Ist unser Anrufbeantworter eingeschaltet, nennen Sie bitte deutlich den Namen und die Klasse des Kindes, den Grund für das Fernbleiben vom Unterricht und die voraussichtliche Krankheitsdauer.

Reichen Sie in jedem Fall aus rechtlichen Gründen bei Krankheiten, die länger als drei Tage dauern, eine schriftliche Entschuldigung nach.

Wichtig: Rufen Sie nicht an, sind wir gezwungen, die Polizei zu informieren, da wir einem unentschuldigten Fernbleiben vom Unterricht nachgehen müssen und Frau Westernacher auch nicht immer die Zeit hat, jedem Schüler nachzutelefonieren.

Das ist für Sie mit erheblichen Kosten verbunden. Achten Sie ebenfalls darauf, dass Ihr Kind rechtzeitig in der Schule ist.

Bitte beachten Sie, dass wenn Ihr Kind meldepflichtige Krankheiten wie Masern, Mumps, Röteln, Ringelröteln oder Grippe hat, uns dies **unverzüglich** mitzuteilen, da wir unsere schwangeren Lehrkräfte schützen müssen und ich sie dann vom Unterricht befreien muss.

Auch bei Läusebefall bitte ich Sie uns dies mitzuteilen und gleich mit der Behandlung zu beginnen. Das Mittel können Sie sich vom Arzt verschreiben lassen. Bei Kindern bis 12 Jahren übernimmt die Krankenkasse die Kosten.

9. Elternsprechtage und Informationsabend zum Übertritt:

Der erste Elternsprechtag findet statt **am Montag, den 02. Dezember 2019 von 16:00 – 18.00 Uhr**. In dieser Zeit sind alle Klassenlehrkräfte anwesend. Sondereinbarungen einzelner Klassen können auch außerhalb dieser Zeiten liegen. Fachlehrkräfte können Sie zu den gleichen Terminen von 16:00 bis 17:00 Uhr sprechen. **Eine eigene Einladung zu dem Elternsprechtag ergeht nicht. Bitte notieren Sie sich schon jetzt diesen Termin!**

Der Informationsabend über das Bayerische Schulsystem für die 2. Jahrgangsstufe findet am 19. Mai 2020 um 19.30 Uhr in der Aula der Mittelschule statt. Dazu sind interessierte 3.Klasseltern ebenfalls herzlich eingeladen.

10. Homepage der GS und MS Schillingsfürst

Die GS und MS Schillingsfürst hat eine eigene Internetseite. Dort finden Sie z.B. auch wichtige Informationen und aktuelle Termine, auch zum qualifizierenden Mittelschulabschluss. Die Adresse lautet: **www.vs-schillingsfuerst.de**

11. Telefonieren in der Schule, MP3 u.a.

Handys dürfen im gesamten Schulbereich nicht eingeschaltet sein, ebenso MP3 – Player oder ähnliches. Sollte ein solches Gerät trotzdem klingeln oder Musik abspielen, wird es abgenommen. Ihr Kind erhält es beim ersten Mal zum Unterrichtsende des gleichen Tages zurück. Sollte es häufiger vorkommen, werden die Zeiträume des Verwahrens in der Schule länger und Sie müssten das Handy abholen. Bitte weisen Sie Ihr Kind darauf hin. Falls ein Notfall eintreten sollte, wird Frau Westernacher Sie anrufen. Ein Handy ist also in der Schule nicht nötig.

12. Fundsachen in der Schule

Unser Hausmeister Herr Baumann und die Reinigungskräfte heben alle in der Schule anfallenden Fundsachen ein Jahr lang in den dafür vorgesehenen Wägen auf (GS-Eingang bzw. Ausgang zum Hartplatz in der MS) auf. Bitte fragen Sie rechtzeitig Herrn Baumann nach Dingen, die Ihrem Kind fehlen. Beim Elternsprechabend wird er sie wieder in der Aula an der Theke auslegen. Nutzen Sie die Gelegenheit, vermisste Kleidungsstücke oder Wertsachen zu suchen.

13. Übertrittszeugnis

In der 4. Klasse erhalten alle Kinder automatisch ein Übertrittszeugnis am 04. Mai 2020.

14. Neue Lehrkräfte an unserer Schule

Auch in diesem Schuljahr dürfen wir an unserer Schule neue Lehrkräfte begrüßen. In alphabetischer Reihenfolge sind dies: Frau Chivu, Frau Colarusso, Herr Schäfer, Frau Schulz und Frau Wiesinger. Wir wünschen den Kolleginnen und dem Kollegen viel Freude und Erfolg bei ihrer Arbeit an unserer Schule.

15. Vermeidung von Verletzungen im Sportunterricht

Immer wieder ist Schmuck (Ketten, Ohringe, Piercing, ...) Ursache von schweren Unfällen im Sportunterricht. Deshalb ist jede Lehrkraft angewiesen, Schmucksachen vor dem Sportunterricht abnehmen zu lassen. **Wenn das Abnehmen zu kompliziert ist, lassen Sie den Schmuck bitte an den Tagen des Sportunterrichts ganz zu Hause.**

16. Rauchen und Alkohol in der Schule und auf dem Schulgelände

Das Rauchen und der Genuss von alkoholischen Getränken sind im Schulhaus und auf dem Schulgelände für alle Personen grundsätzlich untersagt.

17. Befahren des Schulgeländes

Bitte denken Sie daran, dass das Befahren des Schulgeländes, d.h. auch des Pausenhofs vor und während der Unterrichtszeit nicht gestattet ist (-15.30Uhr). Auch ist der Aufenthalt außerhalb der Unterrichtszeiten nur bis 20.00 Uhr erlaubt. Dabei ist darauf zu achten, dass nichts zerstört wird oder, wie in letzter Zeit leider immer wieder geschehen, Flaschen hinter der Schule zerschlagen werden. Wenn Schüler dabei gesehen werden, wird dies in Zukunft mit Sozialstunden geahndet, da die Verletzungsgefahr einfach zu hoch ist. Auch habe ich mit der Polizei gesprochen, die ebenfalls, v.a. abends und am Wochenende, ein Auge auf das Schulgelände werfen wird.

Wenn Sie Ihr Kind mit dem Auto zur Schule fahren, dann halten Sie bitte auf dem Parkplatz in der Mörikestraße. Ein Befahren der Busschleife ist verboten. Ebenso ist es sehr gefährlich und Sie blockieren gleichzeitig den Durchgangsverkehr, wenn Sie an der Straße halten.

18. Notfallplan

Sollte es wider Erwarten einmal nötig sein, unsere Schule zu evakuieren, werden die Schüler von ihren Lehrkräften je nach Aufenthalt im zugeordneten Schultrakt zu den entsprechenden Sammelplätzen gebracht. Die Klassen werden von den Lehrkräften dort bis zum Abtransport durch Busse oder bis zum Eintreffen der Eltern beaufsichtigt. Grundsätzlich gilt: Abweichungen können durch den Fachunterricht im jeweils anderen Schultrakt entstehen.

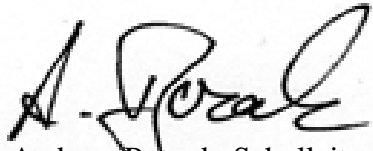
Datenschutz und Computerraumnutzung

Die EDV-Nutzungsrichtlinien können Sie sich von der Schulhomepage im Downloadbereich herunterladen. Die Einverständniserklärung müssen Sie und Ihr Kind unterschreiben. Wenn Sie es nicht tun, kann Ihr Kind nicht mehr in den Computerraum bzw. mit mobilen Geräten wie i-Pads arbeiten.

Bitte beachten Sie ebenfalls im Anhang die Schreiben zum Thema ESIS, Hitzefrei, Zecken und zur Mittagspause für die Grund- und Mittelschule und unterschreiben Sie die Schreiben entsprechend.

Nun wünsche ich Ihnen und Ihrem Kind/Ihren Kindern ein erfolgreiches und gutes Schuljahr 2019/20 an unserer Schule und freue mich auf die Begegnungen mit Ihnen. Im Namen der ganzen Schulfamilie grüße ich Sie.

Mit freundlichen Grüßen



Andreas Ryczak, Schulleiter

Empfangsbestätigung

Den Elternbrief mit Anlagen für das Schuljahr 2017/18 der GS und MS Schillingsfürst haben wir erhalten. Bitte kreuzen Sie noch Entsprechendes an bzw. füllen die betreffenden Stellen aus:

- Der Veröffentlichung von Schulfotos auf der Homepage der Schule, im Jahresbericht der Schule oder evtl. in der Tageszeitung auf der mein Kind erkennbar ist, stimme ich zu.
- Wir sind gegen die Veröffentlichung von Schulfotos auf der Internetseite der GS und MS Schillingsfürst, dem Jahresbericht auf denen unser Kind deutlich zu erkennen ist.

Bei Zeckenbefall:

In letzter Zeit kamen immer wieder Kinder mit Zecken ins Sekretariat. Aus Sicherheitsgründen sollten diese so schnell wie möglich vom Körper entfernt werden. Dazu brauchen wir aber Ihre Zustimmung

Die Lehrkraft bzw. Frau Westernacher darf die Zecke entfernen und markiert die Körperstelle, an der die Zecke war. Nach Unterrichtsende gehen Sie mit Ihrem Kind, falls nötig, zum Arzt. Zeckenbefall während der Schulzeit gilt als Unfall!!!

Dem stimmen wir zu stimmen wir nicht zu.

Name der Schülerin/des Schülers, Klasse

Datum

Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Hitzefrei nach § 26 (4) VSO, evtl. kurzfristiger Stundenausfall wegen Krankheit,

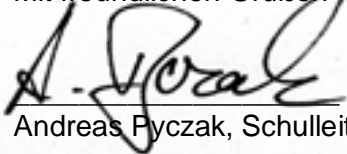
Aufenthalt in der Schule während der Mittagspause:

Liebe Eltern,

in den Sommermonaten muss damit gerechnet werden, dass auf Grund hoher Temperaturen die Schüler hitzefrei bekommen. Wir beenden in diesen Fällen den Unterricht um 11.20 Uhr. Auch in Krankheitsfällen von Lehrkräften kann es zu Unterrichtsausfällen kommen, da mobile Reserven nur noch sehr begrenzt zur Verfügung stehen. Wenn möglich versuchen wir dies zu vermeiden, aber manchmal lässt es sich leider nicht umgehen.

Da wir nicht davon ausgehen können, dass um diese Zeit die Aufsichtspflicht bereits von allen Eltern wahrgenommen werden kann, bitten wir Sie um eine entsprechende Mitteilung. Die Schüler werden dann in der Schule bis zum regulären Unterrichtsende von Lehrkräften bzw. dem Aufsichtspersonal der Schule beaufsichtigt, bzw. in anderen Klassen untergebracht. Auf Beschluss der Lehrerkonferenz vom 12.09.2017 dürfen Schüler grundsätzlich das Schulgelände, auch während der Mittagspause, zum Einkauf nicht verlassen.

Mit freundlichen Grüßen



Andreas Pyczak, Schulleiter

(Bitte diesen Abschnitt an die Klassenleitung zurückgeben!)

Bei Hitzefrei oder Unterrichtsende ab 11.20 Uhr kann

Mein Kind: _____ Klasse _____

heimgehen bzw. zu Freunden oder Verwandten gehen (bitte Name und Adresse angeben): _____

nicht heimgehen. Es geht in die Mittagsbetreuung und muss bis 13.00 Uhr beaufsichtigt werden.

Datum, Unterschrift eines Erziehungsberechtigten

Wenn es datenschutzrechtlich möglich ist, wollen wir Elternbriefe und aktuelle Meldungen, Entschuldigungen und Mitteilungen auf elektronischem Weg an Sie weiterleiten. Dazu brauchen wir Ihre Einwilligung und eine E-Mailadresse und Handy-Nummer von Ihnen, an die wir alles schicken könnten. Genaueres erfahre ich in Kürze von unserem Datenschutzbeauftragten.

Bitte füllen Sie die Lücken entsprechend aus und kreuzen Sie das Entsprechende an.

Mit der Weitergabe von Elternbriefen, Infos bzw. Entschuldigungsmeldungen bin ich _____ (Ihr Name) für mein Kind _____

_____ einverstanden und teile meine E-Mail-Adresse bzw. Handy-Nummer Ihnen hiermit mit: _____

_____ nicht einverstanden und möchte auch weiterhin alle Einladungen und Sonstiges in Papierform.

Ort, Datum
Erziehungsberechtigten

Unterschrift d.

Zum Herunterladen der EDV-Nutzungsrichtlinien:
<http://www.vs-schillingsfuerst.de/download.html>

Erklärung der Schüler, Eltern und Lehrkraft

Ich wurde in die **Nutzungsordnung zur Benutzung der EDV-Einrichtung und des Internets** in der Grund- und Mittelschule Schillingsfürst eingewiesen. Die festgelegten Regeln habe ich zur Kenntnis genommen. Mir ist insbesondere bekannt, dass die Schule den Datenverkehr (Art der Aktivität, Zeitpunkt der Aktivität, Nutzerkennung bzw. Computerkennung) protokollieren darf, durch Stichproben überprüft und dass die Daten in der Regel nach einem Monat, spätestens jedoch nach einem halben Jahr gelöscht werden. Mit dem Einsatz technischer Aufsichtsinstrumente (beispielsweise Internetfilter) bin ich einverstanden.

Ich bin damit einverstanden, dass bei der Nutzung der EDV-Einrichtung und des Internets zu privaten Zwecken die Internetaktivitäten durch Stichproben inhaltlich kontrolliert und protokolliert (Art der Aktivität, Zeitpunkt der Aktivität, Nutzerkennung bzw. Computerkennung) werden. Mir ist bekannt, dass ich meine Einwilligung jederzeit widerrufen kann. Im Fall des Widerrufs meiner Einwilligung, verliere ich das Recht, die EDV-Einrichtung und das Internet zu privaten Zwecken zu nutzen.

Sollte ich gegen die Nutzungsregeln verstoßen, verliere ich ebenfalls das Recht, die EDV-Einrichtungen der Schule und das Internet zu privaten Zwecken zu nutzen und muss gegebenenfalls mit Disziplinarmaßnahmen rechnen.

Mir ist bekannt, dass der Verstoß gegen gesetzliche Bestimmungen zivil- oder strafrechtliche Folgen nach sich ziehen kann.

Name der Schülerin /des Schülers: _____

Klasse: _____

Ort, Datum

Unterschrift des Schülers

Ort, Datum

Unterschrift d. Erziehungsberechtigten

Ort, Datum

Unterschrift der Lehrkraft

Diese Erklärung wurde in der Schulforumssitzung am 18.10.2019 einstimmig beschlossen, tritt mit sofortiger Wirkung in Kraft und ist Teil der Hausordnung:

Schillingsfürst, 18.10.2019

gez. Andreas Pyczak, Schulleiter